

Die Universitätszahnklinik Wien zählt mit den universitären Schwerpunkten Patient:innenbehandlung sowie Lehre und Forschung zu einer der größten und modernsten Einrichtungen Europas. Unsere 400 Mitarbeiter:innen aus rund 30 Nationen bieten im Herzen Wiens eine umfassende zahnmedizinische Versorgung auf höchstem Niveau. Die 800 Studierenden erfahren eine weltweit einzigartige theoretische und praktische Ausbildung in den Fachbereichen Zahnerhaltung, Parodontologie, Kieferorthopädie, Orale Chirurgie, Prothetik, Radiologie und Kinderzahnbehandlung sowie in verschiedensten Spezialambulanzen. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent:in Allgemeine Verwaltung und Recht (Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Ausarbeitung rechtlicher Fragestellungen sowie Support und Beratung aller Bereiche zu rechtlichen Themen mit Schwerpunkt Arbeitsrecht
- Umsetzung von Maßnahmen zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und Schnittstellenfunktion zu externer Datenschutzbeauftragten
- Organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten innerhalb des Verwaltungsbereichs der Klinik
- Gestaltung und Prüfung von Verträgen sowie Pflege der Vertragsdatenbank
- Inhaltliche Mitwirkung bei der Erstellung von Richtlinien und Formularen
- Schnittstelle zu externen Partner:innen
- Mitarbeit in Projekten

Wir wünschen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtswissenschaften oder Gesundheitsmanagement
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fundiertes Wissen im Arbeits- und Datenschutzrecht
- Hohe soziale Kompetenz sowie Serviceorientierung im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes und unternehmerisches Denken

Wir bieten:

- Eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten bei einem sicheren Arbeitgeber
- Umfassende Unterstützung bei Ihren Bildungs- und Entwicklungszielen
- Attraktives Ambiente und moderne Büros
- Ausgezeichnete öffentliche Anbindung
- Kantine und Cafeteria
- Betriebskindergarten über die Medizinische Universität
- Gleitzeit, 4-Tage-Woche oder 5-Tage-Woche mit Möglichkeit eines Homeoffice-Tages
- Bezahlte Mittagspause (30 Minuten) ab 6 Stunden tatsächlicher Tagesarbeitszeit
- Bruttomonatsgehalt € 3.200,00 (Basis 40 Stunden/Woche), je nach Berufserfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at

Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://www.unizahnklinik-wien.at/datenschutz/>